

सेवा सुविधाको नाम : अस्थायी बसोबास सिफारिस

आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम
- २) बहालमा बसेको भए घरधनिको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र
- ४) घरबहाल कर तिरेको रसिद
- ५) घरबहालको सम्झौता पत्र ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : स्वदेशी २५०/-

विदेशी ५००/-