सेवा सुविधाको नाम : नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस

आवश्यक पर्ने कागजातहरु :

१) निवेदन पत्र र आमा/बुबाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

२) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

३) विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

४) चारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा)

५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (बिबाहितको हकमा)

६) बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति

८) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात

९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस

१०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि |

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने

२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने

३) निवेदन दर्ता गर्ने

४) तोकीएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने

५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने

६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने

७) तोकिएको ढाँचामा नागरिकताको अभिलेख राखने |

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : १००/-