

सेवा सुविधाको नाम : विद्यालय संचालन स्वीकृत/ कक्षा बृद्धि सिफारिस

आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १) विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन
- २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
- ४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद
- ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद
- ६) निरिक्षण प्रतिवेदन ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।
- ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरिक्षण गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर :

- कक्षा थप रु. ३०००/-
- स्तर बृद्धि रु. ५०००/-
- पूर्व प्राथमिक रु. ३०००/-
- स्वीकृती लागी आधारभूत तह रु. १००००/-
- स्विकृती लागी माध्यमिक तह रु. १५०००/-