

**सेवा सुविधाको नाम :** व्यवसाय बन्द सिफारिस

**आवश्यक पर्ने कागजातहरू :**

- १) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र
- २) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल
- ४) घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- ५) स्थलगत प्रतिवेदन
- ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र
- ७) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।

**सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :**

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ।
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

**जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :**

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

**लाग्ने समय :** सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

**लाग्ने दस्तुर :** २५०/-