

**सेवा सुविधाको नाम :** व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस

**आवश्यक पर्ने कागजातहरू :**

- १) व्यवसाय संचालन नभएको कारण सहित निवेदन पत्र
- २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र
- ४) आफ्नै घर भएमा चालु आ.वा. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात
- ५) स्थलगत प्रतिवेदन
- ६) घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- ७) सर्जमिन को मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत ।

**सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :**

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

**जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :**

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

**लाग्ने समय :** सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

**लाग्ने दस्तुर :** २५०/-