

सेवा सुविधाको नाम : जिवित संगको नाता प्रमाणित

आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) सर्जमिन गरि बुझ्नु पर्ने भएमा सक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद
- ५) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ।
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : नेपालीमा २५०/-

अंग्रेजीमा ५००/-