

सेवा सुविधाको नाम : मृतक संगको नाता प्रमाणित

आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १) निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २) हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
- ५) हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ६) बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि
- ७) हकदारको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति
- ८) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का
- ९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने
- ६) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का माग गर्ने
- ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : नेपालीमा २५०/-

अंग्रेजीमा ५००/-