

**सेवा सुविधाको नाम :** मोही लागत कट्टा सिफारिस

**आवश्यक पर्ने कागजातहरू :**

- १) मोही लागत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन
- २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा
- ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद
- ६) जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

**सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :**

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

**जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :**

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

**लाग्ने समय :** सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

**लाग्ने दस्तुर :** २५०/-