



बैजनाथ गाउँपालिका बैजनाथ राजपत्र

भाग: ०२

खण्ड: ०४

संख्या : ०३

प्रकाशित मिति : २०७७/१०/२१

शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

(पहिलो संसोधन: २०८२/०२/०५)

प्रमाणिकरण मिति: २०८२/०२/१४

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७७/१०/१९

प्रस्तावना:

बैजनाथ गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयको सवलीकरण तथा सुदृढीकरण मार्फत विद्यालयहरूमा न्यूनतम सक्षमताको अवस्था सुनिश्चित गरी प्रत्येक विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रूपमा विकास गर्दै प्रत्येक वालवालिकामा गुणस्तरीय शिक्षाको पहुँच सुनिश्चित गर्न शिक्षा ऐन २०२८ तथा हाल कार्यान्वयनमा रहेको विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रमको अवधारणा बमोजिम बैजनाथ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पूर्व प्राथमिक शिक्षादेखि कक्षा १२ सम्म सञ्चालित विद्यालयहरूमा आवश्यकताका आधारमा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित रूपमा अगाडि बढाउनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को (ज) र बैजनाथ गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७७ को दफा ६५ (७) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बैजनाथ गाउँकार्यपालिकाबाट शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ (पहिलो संसोधन २०८२) जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधिको नाम “शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ (पहिलो संसोधन २०८२)” रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि बैजनाथ गाँउपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयको हकमा लागू हुनेछ ।
- (ग) यो कार्यविधि बैजनाथ गाँउपालिकाको कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) “ऐन” भन्नाले बैजनाथ गाउँपालिका गाँउ कार्यपालिकाले जारी गरेको शिक्षा ऐन २०७७ लाई बुझाउनेछ । साथै शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधनसहित) समेतलाई बुझाउनेछ ।
- (ख) “केन्द्र” भन्नाले शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “गाँउपालिका” भन्नाले बैजनाथ गाँउपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “अध्यक्ष” भन्नाले बैजनाथ गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन’ पर्छ ।
- (ङ) “वि.व्य.स.” भन्नाले बैजनाथ गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७७ को दफा १५ को उपदफा १ बमोजिम गठित समिति सम्भन’ पर्छ ।
- (च) “नियमावली” भन्नाले शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधनसहित) सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना” भन्नाले शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयद्वारा सन् २०२२ देखि सन् २०३२ सम्म राष्ट्रिय रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गरी स्वीकृत भएको शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रमलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “मन्त्रालय” भन्नाले शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय सम्झनुपर्छ ।
- (झ) “शिक्षक” भन्नाले सम्बन्धित तहमा कार्यरत स्थायी शिक्षक, राहत अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक, केन्द्रिय शिक्षण सिकाइ अनुदानमा कार्यरत शिक्षक, पालिका अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक र वाल विकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक समेत लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “दरबन्दी” भन्नाले सम्बन्धित तहमा स्थायी शिक्षक, राहत अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक, अस्थायी वा करारमा कार्यरत शिक्षक, केन्द्रिय शिक्षण सिकाइ अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक, गाउँपालिका अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक र वाल विकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक कोटा समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

३. शिक्षक दरबन्दी मिलान सम्बन्धि व्यवस्था : शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन देहायका आधारमा गरिने छ :

- (क) शैक्षिक सत्र २०८२ को शैक्षिक तथ्यांकलाई दरबन्दी मिलान तथा दरबन्दी मिलानको आधार मानिनेछ । शिक्षक विद्यार्थी अनुपात गाउँ शिक्षा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) दरबन्दी पुनर्वितरण गर्दा साविकमा रहेका प्राथमिक तह (कक्षा १-५), निम्न माध्यमिक तह (कक्षा ६-८), माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) र उच्च माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) लाई आधार मानिनेछ र संघिय शिक्षण सिकाइ अनुदान र पालिका शिक्षण सिकाइ अनुदानमा कार्यरत शिक्षकका हकमा भने आधारभूत (१-८) र माध्यमिक तह (९-१२) का आधारमा हुनेछ ।

४. शिक्षक दरबन्दी मिलान, सरुवा तथा व्यवस्थापन प्रक्रियालाई सहजीकरण गर्नका लागि एक शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

- (क) गाउँपालिका अध्यक्ष — संयोजक
(ख) सामाजिक विकास समितिको संयोजक वा निजले तोकको सामाजिक विकास समितिको सदस्य — सदस्य
(ग) शिक्षक महासंघ अध्यक्ष - सदस्य
(घ) गाउँ शिक्षा समितिका सदस्यहरू मध्येबाट अध्यक्षले मनोनित गरेको १ जना — सदस्य
(ङ) सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ. मध्येबाट गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको १ जना — सदस्य
(च) सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरू मध्येबाट गाउँ शिक्षा समितिले मनोनित गरेको एकजना — सदस्य
(छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — सदस्य
(ज) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुख — सदस्य सचिव

५. शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) शिक्षकहरूको विवरण अद्यावधिक र विश्लेषण गर्ने,
ख) दफा ५ बमोजिमको शिक्षकको दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन -दरबन्दी मिलान) गरि गाउँ शिक्षा समितिमा पेश गर्ने ।
ग) दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन हुने शिक्षकलाई हाजिरी तथा रमानाको लागि सहजीकरण गर्ने,
घ) शिक्षक, विद्यालय, शिक्षा समिति, वि.व्य.स. र गाउँ कार्यपालिका बीच समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने,
ङ) शिक्षकका पेशागत संघ, संगठनहरूसँग आवश्यक परामर्श तथा छलफल गर्ने,
च) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने,

६. शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन गर्ने प्रक्रिया:

१. च० सर्व प्रथम गाउँपालिकाले आफू अन्तरगत निम्नानुसारको शिक्षक विवरण तयार गर्नेछ :

तह	दरबन्दीको किसिम	दरबन्दी संख्या	रिक्त दरबन्दी संख्या	कैफियत
माध्यमिक तह	स्थायी			
	अस्थायी			
	राहत अन'दान			
	सघिय शिक्षण सिकाई अन'दान			
	गाउँपालिका अन'दान			
निम्न माध्यमिक तह	स्थायी			
	अस्थायी			
	राहत अन'दान			
	सघिय शिक्षण सिकाई अन'दान			
	गाउँपालिका अन'दान			
प्राथमिक तह	स्थायी			
	अस्थायी			
	राहत अन'दान			
	सघिय शिक्षण सिकाई अन'दान			
	गाउँपालिका अन'दान			

- (ख). पुल दरबन्दी कायम गर्ने : दफा ५ बमोजिमको विवरण तयार गरिसके पछि प्रचलित शिक्षा ऐन र नियमवाली बमोजिम प्रत्येक मा.वि, नि. मा. वि र प्राथमिक तहको दरबन्दी बढी वा घटी भएको एकिन गरि बढी भएको दरबन्दी लाई पुल दरबन्दी कायम गर्ने ।
- (ग) . दफा ६ बमोजिम पुल दरबन्दी कायम भै सके पछि गाउँपालिका भित्रका प्रचलित गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय बमोजिम हुनु पर्ने भन्दा कम दरबन्दी भएका सामुदायिक विद्यालयहरूको विद्यालयगत र तहगत रिक्त दरबन्दी संख्या किटान गरि दरखास्तका लागि सुचना प्रकाशन गर्ने र रिक्त दरबन्दी किटान गर्दा दरबन्दीको किसिम अनुसार पुलमा राखिएका दरबन्दीको संख्या भन्दा बढी हुने छैन । दरखास्तको सुचनाको नमुना अनुसूची १ मा छ ।
- (घ). दरखास्त माग भए बमोजिम शिक्षकले दिएको निवेदनका आधारमा सम्बन्धित विद्यालयको विषयगत आवश्यकताको आधारमा गाउँ शिक्षा समितिले निर्णय गरि दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- (ङ) प्रचलित ऐन नियमानुसार सम्बन्धित तहमा हुनु पर्ने न्युनतम दरबन्दी संख्या भन्दा बढी भएको विद्यालयको शिक्षकले आवेदन नदिएमा विषयगत आधारमा समितिले क्रमशः पछिल्लो नियुक्तिबाट कनिष्ठतम कायम हुन नसकेकोमा सेवा गरेको अवधिलाई कनिष्ठतमको आधार मानिनेछ ।
- (च) कुनै विद्यालयको रिक्त दरबन्दीको लागी आवेदन नपरेमा गाउँ शिक्षा समितिको निर्णयानुसार आवश्यकताका आधारमा न्युनतम दरबन्दी भन्दा बढी भएको विद्यालयबाट कम भएको विद्यालयमा दरबन्दी स्थानान्तरण गरिने छ ।
- (छ) गाउँ पालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयहरूको संचालन तथा व्यवस्थापन प्रक्रियालाई प्रभावित बनाउन प्रत्येक विद्यालयमा कम्तिमा एक वटा सम्बन्धित तहको स्थायी दरबन्दीको व्यवस्थापन गर्ने र सो को लागि सम्बन्धि तहको एकभन्दा बढी स्थायी दरबन्दी भएका विद्यालयबाट एउटा पनि स्थायी दरबन्दी नभएको विद्यालयमा सुरुवा व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- (ज) दफा ६ उपदफा ख र छ बमोजिम स्थायी दरबन्दी कट्टने विद्यालयमा सम्बन्धित तह र विषय मिल्ने गरि राहत, संधिय अनुदान वा पालिका अनुदानको शिक्षक व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- (झ) अपांगता भएका व्यक्तिहरूको हकमा निजलाई अपायक हुने गरि मिलान तथा व्यवस्थापन गरिने छैन । विशेष अवस्थामा रहेका महिलालाई पनि अपायक हुने गरि व्यवस्थापन गरिने छैन ।
- (ञ) सामुदायिक विद्यालयहरूको दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन प्रयोजनको लागि रिक्त दरबन्दी निर्धारण गर्दा दरबन्दीको किसिम अनुसार हाल गाउँपालिका भित्रको मौजुदा दरबन्दी संख्यामा नबढ्ने गरि निर्धारण गरिने छ ।

- (ट) गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक विद्यालयमा कम्तीमा एक वटा सम्बन्धित तहको स्थायी शिक्षक दरबन्दीको व्यवस्था गर्ने र विद्यार्थी संख्याको अनुपातमा शिक्षक व्यवस्थापन हुनेछ ।
- (ठ) शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा सुरुवा व्यवस्थापन चरणबद्ध रूपमा मा बि, नि मा बि र प्रा बि तहमा गरिनेछ ।
- (ड) दफा ६ -ग) को दरखास्तको लागि आवेदन फारामको नम'ना अन'स'ची २ बमोजिम ह'नेछ । आवेदन वापत क'नै श'ल्क लाग्नेछैन ।
- (ढ) दफा ६ -ग) बमोजिमको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापनका लागि हाल गाउँपालिका अन्तरगत सञ्चालित साम'दायिक विद्यालयमा अध्यापनरत साविकको उच्च माध्यमिक ,माध्यमिक ,प्राथमिक र बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत ज'नस'कै तह ,विषय र श्रेणीका शिक्षकले दरखास्त दिन सक्नेछ ।
- (ण) परिच्छेद २ मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन गर्दा माध्यमिक र निम्न माध्यमिक तहमा विषयगत शिक्षकको अभाव हुन गएमा गाउँपालिकाले प्राप्त संघीय शिक्षण सिकाइ अनुदान कोटामा नबढ्ने गरि आवश्यकताका आधारमा थप अनुदान कोटा वितरण गर्नेछ ।
- (त) दफा ६ -ख) र (ग) बमोजिम शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन प्रक्रियामा सहभागी नह'ने स्थायी शिक्षकलाई शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन समितिले दफा ६ -ड) लाई आधार मानी सुरुवा तथा व्यवस्थापनका लागि गाउँ कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद — ३

विविध

- ७) यस कार्यविधिमा रहेको व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न बाधा अडकाउ परेमा अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार बैजनाथ गाउँकार्यपालिकामा रहनेछ ।
- ८) यस कार्यविधि अन्तरगत भएको व्यवस्था सोही बमोजिम र नभएकाको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- ९) यस कार्यविधिका प्रावधानहरूमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक संसोधन गर्न सक्नेछ ।

अन'स'ची-१

(परिच्छेद २ दफा ६ को उपदफा -ग) सँग सम्बन्धित)

बैजनाथ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रामप'र, बाँके

शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी स'चना

(स'चना प्रकाशित मिति : २०)

बैजनाथ गाउँपालिका अन्तरगतका साम'दायिक विद्यालयहरुमा सम्बन्धित तहमा स्थायी, सक्षम र क'शल नेतृत्वदायी भ'मिका निर्वाह गर्न सक्ने स्थायी शिक्षक दरबन्दी व्यवस्थापन गर्नका लागि यस गाउँपालिका भित्र सञ्चालित साम'दायिक विद्यालयमा स्थायी शिक्षकले देहायका आवश्यक कागजात सहित यो स'चना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्द्र) दिन भित्र कार्यालय समय भित्रसम्म स्वयम उपस्थित भई दरखास्त दिन'ह'न अन'रोध छ । यसको फाराम तथा यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण कार्यालयबाट उपलब्ध ह'नेछ ।

आवश्यक कागजातहरु

- क) अन'स'ची २ बमोजिमको आवेदन ,
- ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- ग) स्थायी निय'क्ती पत्रको प्रतिलिपी,
- घ) शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- ड) अपागंता प्रमाणित गर्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- च) महिलाको हकमा विशेष अवस्थाको शिक्षक भए सो खुल्ने कागजात,

अन'स'ची-२

(परिच्छेद-२ दफा ६ को उपदफा ड सँग सम्बन्धित)

बैजनाथ गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रामप'र, बाँके
ल'म्बिनी प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरि
उम्मेदवारको हस्ताक्षर

शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापनका लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठ'लो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नं.:		जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा.:	ग) वडा नं.:	
	घ) टोल	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.:	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:				इमेल:
जन्म मिति	(वि.स.मा)	(इ.स.मा)	हालको उमेर :	वर्ष महिना
अपाङ्गताको प्रकार (अपाङ्गता भएमा मात्र) :				

ख) कार्यरत विद्यालय सम्बन्धी विवरण:

विद्यालयको नाम	ठेगाना	निय'क्ती मिति	निय'क्ती भएको विषय	तह/ श्रेणी	विद्यालयमा विशेष जिम्मेवारी

ग) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धि विवरण:

माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	विश्व विद्यालय/ बोर्ड	शैक्षिक उपाधी/तालीम	श्रेणी/जि ए/प्रतिशत	पि	म'ल विषय

घ) तालीम सम्बन्धि विवरण:

तालीमको नाम	तालीम दिने कार्यालय/संस्थाको नाम	उपाधी	श्रेणी/जि ए/प्रतिशत	पि	अवधि	
					देखि	सम्म

ड)दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन ह'न चाहेको विद्यालय सम्बन्धि विवरण:

क्र.स.	शिक्षक दरबन्दी तथा व्यवस्थापन ह'ने विद्यालयको नाम र ठेगाना	प्राथमिकता क्रम
१		
२		
३		

४		
५		
६		
७		
८		
९		
१०		

मैले यस दरखास्तमा ख'लाएका सम्प'र्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्तमा उल्लेख गरेको विवरण भ'ट्ठा ठहरिएमा प्रचलित कान'न बमोजिम सहनेछु' / ब'भाउनेछु' ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहि छाप		उम्मेदवारको दस्तखत:
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद नं./भौचर नं.		
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:		
दरखास्त रुज' गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:	
मिति:	मिति:	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ स'चनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु ऋनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

आज्ञाले
धर्मराज न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मुद्रण : मिशन प्रिन्टीङ प्रेस, कोहलपुर, बाँके मूल्य रु. ५/-

घरेलुदर्ता नं. : ११९/४६१४/२०७०/२०७१

७। शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७७ (पहिलो संसोधन २०८२)