



बैजनाथ गाउँपालिका

बैजनाथ राजपत्र

खण्ड : ०४ संख्या : ०४ भाग : ०२ प्रकाशित मिति : २०७७/११/२३

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको
लगत संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने
मापदण्ड, २०७७

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७७/११/१८

प्रस्तावना:

स्थानीय तह मार्फत भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण तथा तथ्याङ्क संकलन गरी प्रमाणीकरण गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न भूमि सम्बन्धी समस्या समधान आयोग गठन आदेश, २०७६ को दफा ६ को खण्ड (ग) र (घ) को प्रयोजनको लागि तयार गरिएको कार्यविधि २०७७ को दफा १७ मा रहेको स्थानीय तहले कार्यविधिको पालना गर्नु पर्ने व्यवस्थालाई नियमित र व्यवस्थित गर्नको लागि बैजनाथ गाउँ कार्यपालिकाले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्दा हुने खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने प्रयोजनका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ को अधिनमा रही बैजनाथ गाउँ कार्यपालिकाले यो मापदण्ड बनाई लागु गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस मापदण्डको नाम "भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्दा हुने खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने मापदण्ड २०७७" हुनेछ ।
(२) यो मापदण्ड गाउँकार्यपालिकाले लागु गर्ने भनि निर्णय गरिएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) "ऐन" भन्नाले भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१ सम्झनुपर्छ ।
(ख) "मापदण्ड" भन्नाले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्दा हुने खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने मापदण्ड, २०७७ सम्झनु पर्छ ।
(ग) "सहजीकरण समिति" भन्नाले पालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय भूमि सम्बन्धि समस्या समधान सहजीकरण समिति सम्झनुपर्छ ।
३. जनशक्ति व्यवस्थापन र कार्ययोजना निर्धारण :
(१) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्पन्न गर्न स्थानीय तहले "भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण र तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन इकाई" गठन गर्नेछ ।
सो ईकाईमा तपशिल बमोजिम पदाधिकारी तथा कर्मचारी रहनेछन ।
- क) पदाधिकारीको विवरण :

क्र सं	पद	संख्या	कैफियत
१	गाउँपालिका अध्यक्ष	१ जना	
२	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	१ जना	
३	वडा अध्यक्षहरु	८ जना	
४	कार्यपालिकाका सदस्यहरु तथा वडा सदस्यहरु	३३	
५	गाउँपालिका स्तरीय भूमि सम्बन्धि सहजिकरण समिति	१०	
५	वडा स्तरीय भूमि सम्बन्धि सहजिकरण समिति - ८ जनाका दरले	६४ जना	

क) कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र सं	पद	संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१ जना	
२	लेखा अधिकृत	१ जना	
३	सहजिकरण समन्वय ईकाई प्रमुख	१ जना	
४	योजना अधिकृत	१ जना	
५	सर्वेक्षक	१ जना	
६	तथ्याङ्क संकलक - गाउँपालिकाले नियुक्त गरेका	४ जना	
७	सामाजिक परिचालक - गाउँपालिकाले नियुक्त गरेका	२ जना	
८	अमिन	४ जना र आवश्यकता परे थप गर्न सकिने	
९	तथ्याङ्क प्रविष्टि कर्ता	२ जना	
१०	गणक - कार्यरत शिक्षकबाट	आवश्यकता अनुसार/ थप घट गर्न सकिने	
११	वडा सचिवहरू	८ जना	
१२	सहायक कर्मचारी- पालिकामा र वडामा	आवश्यकताको आधारमा परिचालन हुने	
१३	सूचना प्रविधि अधिकृत/ कम्प्युटर सहायक	आवश्यकताको आधारमा	
१४	ह स चा	१ जना	
१५	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका र वडामा आवश्यकता अनुसार	

२) उपदफा १ मा उल्लेख नभएका तर पछि थप काम काजमा कुनै कर्मचारिलाई खटाउनु पर्ने भएमा गाउँपालिका अध्यक्षको अनुमतिले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले काममा खटाउन सक्नेछ । यसरी खटाउदा निजले दफा ५ बमोजिमको सेवा सुविधा दिन बाधा पर्ने छैन ।

३) लगत संकलन सम्बन्धि कार्ययोजना गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ

४. तथ्यांक संकलनको तयारी, प्रचारप्रसार तथा तालिम र अन्य व्यवस्थान :

१) तोकिएको समय भित्र बैजनाथ गाउँपालिकाले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान र प्रमाणीकरणको लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क संकलन तथा तालिम कार्यक्रम र सो कामको लागि चाहिने आवश्यक मेशिनरी , औजार उपकरण , फर्निचर, बिधुत, भौतिक पूर्वाधार, परिचालन खर्च तथा थप सुविधा, वडा सहजीकरण समिति , वडा समिति, गाउँपालिकाको सहजीकरण समिति, लगत संकलन एकाइमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरूपमा संलग्न कर्मचारी तथा पदाधिकारीको सुबिधामा , मसलन्द, विविध खर्च लगायतका काममा खर्च र संचालन गर्नेछ । गाउँपालिकाले निवेदन फारमस्थलगत रूपमा भर्न भराउन वडा सदस्य, गणक, सामाजिक पारिचालक वडा कार्यालयका सबै कर्मचारी र आवश्यकता आधारमा गाउँपालिकाका कर्मचारी खटाउने व्यवस्था मिलाउनेछ ।

२) भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासीलाई व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि आयोगले तोकेको ३५ दिनको म्यादको सूचनालाई गाउँपालिकाले प्रचार प्रसार गर्न आवश्यक सूचना तथा जानकारी उपलब्ध गराउनेछ । समय नपुगेमा यक समयको लागि आयोग समक्ष अनुरोध गर्न सक्नेछ । सो यक अवधिमा काममा संलग्न सबैलाई तोकियाको सुबिधा दिन बाधा पर्ने छैन ।

३) दफा ४ बमोजिमको लागि आवश्यक पर्ने तालिम खर्च र थप सुबिधा यस मापदण्ड र कार्यपालिका बाट स्वीकृत नमर्स वा स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।

५. जनशक्ति व्यवस्थापन गर्दा दिइने सेवा सुबिधाको निर्धारण :

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्पन्न गर्न स्थानीय तहले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण र तथ्यांक संकलन इकाईमा रहेका र सो काममा खटिएका पदाधिकारीहरु तथा कर्मचारीहरुलाई तपशिल बमोजिमको सेवा सुबिधा दिइनेछ ।

तपशिल :

३। भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने मापदण्ड, २०७७

क्र सं	पद	संख्या	कैफियत
१	गाउँपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष	२ जना	अनुगमन तथा सुपरिबेक्षणको गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सुबिधा दिने
२	वडा अध्यक्षहरु, कार्यपालिकाका सदस्यहरु तथा वडा सदस्यहरु	४१	काम गरेको दिनको दैनिक रु १००० का दरले खाजा खाना तथा यातायात खर्च दिने
३	पालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय भूमि सम्बन्धि सहजिकरण समिति	७४	बैठक भत्ता वापत रु १००० का दरले
४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, लेखा अधिकृत, सहजिकरण समन्वय ईकाई प्रमुख, योजना अधिकृत, सूचना प्रबिधि अधिकृत र सो काम गर्न तोकिएका सहायक कर्मचारी- गाउँपालिकामा	६ जना	हाल खाइपाई आएको तलबको ३० % दिने
५	वडा सचिवहरु र गणक - कार्यरत शिक्षकबाट	काममा खटाईय अनुसार	काम गरेको दिनको दैनिक रु १००० का दरले खाजा खाना तथा यातायात खर्च दिने
६	तथ्याङ्क संकलक र सामाजिक परिचालक नया नियुक्तिको हकमा	६ जना	मासिक तलब र खाजा तथा संचार सुविधा वापत एकमुद्द रु २००० का दरले दिने ।
७	सर्वेक्षक, अमिन, र तथ्याङ्क प्रविष्टि कर्ता	७ जना	मासिक तलब काम गरेको दैनिक रु २०० का दरले खाजा खर्च र ५०० मासिक संचार सुविधा दिने
८	वडा कार्यालयमा कार्यरत सामाजिक पारिचालक र अन्य कर्मचारी	काममा खटाईए	काममा खटेको वडा कार्यालयको सिफारिस दिन किटानी सहित

		अनुसार	आएमा रु.७०० का दरले खाजा खाना तथा यातायात खर्च दिने
८	ह स चार कार्यालय सहयोगी	१०	काम गरेको दैनिक रु ५०० का दरले यातायात, खाजा तथा खाना वापत दिने

उल्लिखित सुविधा प्रदान गर्दा प्रचलित कानूनमा कर लाग्ने प्राबधान भए कर कट्टी गरिनेछ र सि.न. ४ को सुविधा पाउनेको हकमा काम सम्पन्न नहुदा सम्म थप सुविधा दिन बाधा पर्ने छैन ।

६. कार्यबिधिको पालना गर्नु पर्ने : यस कार्यबिधिमा उल्लेखित खर्चका प्राबधानको पालना र कार्यान्वयन गर्ने गराउने कर्तव्य गाउँपालिकाको हुनेछ साथै माथिको सेवा सुविधामा केहि थप घट वा संशोधन कार्यपालिकाको निर्णयल बाट मात्र हुनेछ ।

७. कार्यबिधिको परिमार्जन तथा संशोधन :

(१) यस कार्यबिधिको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या देखिएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) यो कार्यबिधि अन्य प्रचलित कानूनसाँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म प्रचलितत कानून बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले,

दान बहादुर ऐडी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मुद्रण : मिशन प्रिन्टीड प्रेस, कोहलपुर बाँके, मूल्य रु. ५/-

घरेलु दर्ता नं. ११९/४६१४/२०७०/२०७१